



安全玻璃集团

# 经营之窗

内部刊物 注意保存

总编：杨江魁

2016年3月26日 星期六

2016年第三期 总第3期

## 浅谈工作标准化

天津中玻 王亚静



工作标准化在我公司已经实行数月，初步成果显而易见。我们从开始的不以为到现在的专注对待，思想在变，行为在变，对待工作的态度更在变。

2016年，公司加大标准化工作的宣传力度与全面实施力度，要求全员参与，让标准化普及到公司每位员工。作为最基层的员工，我们既是标准化工作的制定者，又是标准化工作的实施者。因此，制定一个事半功倍的标准化制度，是势在必行的。

俗话说的好：没有规矩，不成方圆。这里的规矩，我们可以理解为标准。倘若一项工作，我们没有树立标准，那么十个人可能会有十种做法。若这项工作有统一标准，十个人就只有一种做法，并且这种方法是被普遍认可的，对工作有利无弊的，我想，这就是标准化工作存在的必要性。

有了一定的标准，我们就知道什么该做，什么不该做。标准的制

定，应是以省时、省力、安全为基础，因此标准化的实施，很大程度上提高了效率，减少了失误，同时也为我们的安全起到了监督作用。

现在全公司都在动员标准化工作，从上级领导到基层员工，都很重视这项工作，为了把这项工作做精做细，全体员工都在努力着。标准化工作的开展，需要一步一个脚印，稳扎稳打，这是一个循序渐进的过程，不怕工作开展的慢，就怕实施后没有效果。既然树立了标准，我们就要执行下去，不可因为一时偷懒而采取错误的操作方法，那标准化就没有存在的意义了。

现在，全公司都在围绕着标准化开展工作，我们需要认识标准化，接受标准化，改善标准化，进一步完善标准化。标准化这项工作，任重而道远。期间需要我们大家共同维护、相互监督。怎样执行标准化，怎样完善标准化，怎样将标准化融入到我们工作的一举一动、一点一滴中，这些问题需要我们全体员工思考。标准化不是一个必然趋势。而我们，也必将顺应这个趋势，将我们的工作做到更好。

## 沉淀自己 爱你所做

朝阳中玻 王凌生

我现在的工作是场地销售。销售部分三个组，每组五个人外加两辆叉车。我的组长是公司的一名老员工，年龄比我稍长一些，是一个很朴素的人。他的学历不高，却一步步从职场新人开始，通过自己的努力脱颖而出，当上了组长并被评为公司先进个人。

组长说他以前经常换工作，每次都是工作一段时间后，工作驾轻就熟，感觉自己没有多少学习空间，每天机械性的做着一样一样的工作。就想换不一样的环境、呼吸不同的空气。不过现在的他却不像之前那样，虽然现在我们每天还在重复着一样的工作，可组长却始终能认认真真、一丝不苟出色带领我们完成每天的工作任务。

有一天休息，我跑去向组长倾诉我心中疑问。组长听后，解释说：其实每个人在工作中都会遇到撞墙期、疲劳期。尤其是工作时间长、工作压力大的时候，很容易就会选择逃避，就像以前的我。不过在经历了几次后，突然明白一个道理。遇到撞墙期，与其选择逃避，不如沉淀下来，选择坚持，爱你所做。才会走出困境，更上一层楼。

确实如此，在遇到撞墙期时，很多人都会选择逃避。但是你这次

逃了，下次工作时撞墙期同样会找上你。不如换个方式，去选择面对，改变自己的心态，积极的学习适应，制定新的目标去攀登。

工作上的升迁或更进一步需要时间和经验的累积，更需要团队的帮助。千万不要在遇到困难或是压力时离开，更不要在自己无法承担或是公司需要你的时候离开。因为没有哪个领导会喜欢提拔一个不能坚持，遇到挫折选择退缩的人，哪怕你比别人更有能力胜任那个职务。相反，那些懂得沉淀自己，能把工作用心完成的人，更会得到领导的看重，哪怕他的能力不是最好的。能力是能培养的，但改变心性却很难。如果你是前者，有一天你会懊恼自己没有再坚持一下。

先沉淀自己、爱上自己手上的这份工作，把它做好，你才有选择的余地。倘若最后决定离开，也要清楚知道自己缺什么、要什么，这样才能在下一个工作中找到成长的途径。否则你的来去并没有留下什么好的记录。

找工作不易，找到好的工作更难。手上这件事没做好，别希望下一份工作会更好。沉淀自己、爱你所做，书写下好的记录才是下一个机会的跳板。

## 开心一刻

1、街头，男孩提出分手，女孩一时情绪失控，泪水夺眶而出。

“不要哭了。”到底爱过，男孩心头一软，走到女孩面前，伸出手把女孩脸上的两条冰挂掰了下来。

2、老师：“我要你们写一篇作文，要写人，重点要写突出的地方。”

小明：“老师，我想好了。我就写我奶奶。”

老师：“那你奶奶有什么突出的方面吗？”

小明：“我奶奶腰椎间盘突出。”

3、大学老师在讲台上眉飞色舞，发现门口一直有个游荡的身影，估计是学生迟到不敢进来，遂去开门：“同学，进来吧。”那人走进教室，缓缓开口：“请问是谁叫得肯德基？”

4、企鹅很无聊，于是想到北极去找北极熊玩。

走啊走，走了很多年，快到了，突然想起来家里煤气没关好。

于是返回，走啊走，又走了很多年，关好煤气，又出发，又走啊走，又走了好多年。

好不容易来到了北极熊的门口，敲门：

——北极熊！出来玩！

北极熊：——不玩。

你是我的小呀小苹果~

你是一只小苹果~

你是一只小苹果~

## 3月集团管理委员会会议精神

集团于2016年3月15日召开了集团管理委员会会议，董事长姚建龙主持了会议，杨江魁、杨士华、姚建虎、李军坡、贾东、林义胜等同志参加了会议。

会上，各公司总经理和集团各中心负责人汇报了近期工作。今年以来，各公司认真贯彻落实集团年初工作会议精神，抓生产、促经营、强管理，各项工作取得了新成效。1—2月份生产平稳、安全运行；销售量和价格稳中有升；经营效益较上年大幅提高；精细化管理正在深入展开；标准化工作正在有序开展，各公司各有特点、亮点纷呈；员工队伍建设积极开展；目标责任管理已有初步方案；薪酬改革按步骤调研推进。总之，2016年开局良好，前景可期，但是任务依然十分紧迫和艰巨，不能有丝毫的懈怠，必须以只争朝夕的精神安排和落实各项工作。

董事会议上强调：我们全年的工作目标已经确定，对此不要再

讨论和争议，关键是抓好落实，各级领导和干部不能光说不做，要多做少说，要说到做到，先从上边转变观念、提高认识，只有领导改变态度，员工才能改变；加紧实施培训交流，走出去，请进来。首先从总经理开始要走出去，不能为了玻璃而玻璃，只有走到了、看到了，才能改变自己，各公司也要安排业务骨干走出去学习，要做好专业技术人才的培养，要通过人才内生机制来打造自己的人才队伍；要加紧推进目标绩效管理，力争四月份开始对各公司和集团本部实行独立核算；管理制度化、工作标准化要如火如荼地开展，标准化千万不能走形式、流于形式、局限于形式，企业的发展必须走制度化、标准化的道路，要走品牌化战略，着力打造“龙玻、中玻新材、望美”三个知名品牌。会议还研究了其他事项。

## 步入快车道

安全实业 陈志强

中国的发展已进入新常态阶段，诸多行业出现产能过剩已是现实，靠实力生存而不被淘汰，是传统企业目前直接面对的大难题。

一个企业强有力的支撑，便是它适应市场且不断创新的运行机制，有了自己有效的运作体系，且企业本身不折不扣地执行，才是企业生存发展的源动力。

一个优秀的企业无不有着自己特有的规则和制度，这种规则和制度教他如何能最大限度地少走弯路、避免犯错、提升效率，且制度本身也持续的自我改革和完善。

我们的同行——信义、南玻，综合竞争实力突出，能耗和质量令同行折服，他们的管理模式也被诸多玻璃企业纷纷效仿，企业本身也受到业内尊敬。本土企业——金沙河，业内前列，产品辐射全国，标准化工作深植于内。面对残酷的市场竞争，我们公司的竞争优势已不突出，单位能耗、产品质量、生产成本等挖掘潜力很大。我们的管理机制也需完善，管理思路仍需改革和创新。我们不但要求生存，也要做效益突出、受人尊敬的企业。

## 营造“比学赶帮超”氛围

集团 闫力萌

“比学赶帮超”可促进企业更好的认清自我、实现自我、超越自我，使企业管理不断精细化、经营不断科学化、创新不断深入化，实现企业的各个组成单元紧密配合、相互促进、共同进步。

“比学赶帮超”套用管理术语就是“标杆管理”。其基本思想是通过规范且连续的比较分析，帮助企业寻找、确认、跟踪、学习并超越自己的竞争目标。字面含义指的是：比较、学习、追赶、帮助、超越。

“比”是基础。即比干劲，比技术，比决心，比创新。通过“比”，知道本身不足。各公司、部门要阶段性的对工作进行总结，找准存在的问题，正确审视，客观评价当前工作，把自身工作放到全公司、全集团、全行业中去比较，要比干劲，比技术，比决心，比创新。通过比较，比出差距、比出目标、比出方法、比出态度，进而比出危机感、比出紧迫感，使自身找准制约发展的短板，增强迎头赶超的决心，不断激发奋进的动力。

“学”是核心。即学先进，学知识，学技术，学方法。通过“学”，明确前进方向。紧紧围绕公司管理与经营发展的重点工作，查找自身工作开展的难点及不足。采取各种形式，向先进同行学、向兄弟公司学、向优秀管理者学。我们要学其经验、学其创新、学其知识、学其方法，使我们企业不断增强自身的学习能力。

“赶”是关键。即赶时间，赶节奏，赶步伐，赶先进。通过“赶”，清楚与目标的距离。各公司、部门树立竞争对手和追赶目标，形成内部“争先创优、敢争第一”，营造“高点定位求发展，争先进阶创一流”的浓厚氛围。把先进公司及部门作为“赶”的目标，创造浓郁赶

超氛围。工作比较滞后的公司及部门要不断提高工作积极性，反思问题的症结所在，及时学习取经，调整工作思路，努力追赶先进。形成你追我赶、互相超越、奋勇争先的良性竞争氛围。

“帮”是方法。即帮困难，帮后进，帮思想，帮团结。通过“帮”，实现自身价值。各公司、部门之间的工作思想、执行情况难免会出现差异，甚至分化，我们要组织经验交流，实现“我拉一把，你进几步”的推进效果，帮助并解决困难，督促落后者加快步伐，缩小差距，把好的工作思路和工作方法拿出来共同学习、相互探讨。要强化各公司、部门之间的团队意识和协作精神，坚持以大局为重、以发展为要，团结一致，分享成果、相互帮带，共同进步。

“超”是目标。即超优秀，超进度，超思维，超自我。通过“超”，切实得到提高。结合自身工作实际，在各公司、部门之间、员工之间树榜样立标杆，为自己找准目标，找准方向。企业要自己超越自己，努力实现自身价值的最大化。这就需要我们不断给自己加压，时刻鞭策和激励自己，强化做好工作的信心，不满足于工作中取得的小成绩，最大限度地发挥自己的优势，最终实现自身价值。此外，我们还要树立赶超意识，拿出赶超勇气，敢于突破条条框框的传统管理方式和思想观念的束缚，超越标杆、争当标杆，努力实现“追赶者”向“引领者”的转变。

我们要力争在“比”中知不足，“学”中寻方法，“赶”中强执行，“帮”中增信心，“超”中寻突破，使企业不断的自我完善，不断的改革创新，实现企业健康持久发展。

超氛围。工作比较滞后的公司及部门要不断提高工作积极性，反思问题的症结所在，及时学习取经，调整工作思路，努力追赶先进。形成你追我赶、互相超越、奋勇争先的良性竞争氛围。

“帮”是方法。即帮困难，帮后进，帮思想，帮团结。通过“帮”，实现自身价值。各公司、部门之间的工作思想、执行情况难免会出现差异，甚至分化，我们要组织经验交流，实现“我拉一把，你进几步”的推进效果，帮助并解决困难，督促落后者加快步伐，缩小差距，把好的工作思路和工作方法拿出来共同学习、相互探讨。要强化各公司、部门之间的团队意识和协作精神，坚持以大局为重、以发展为要，团结一致，分享成果、相互帮带，共同进步。

“超”是目标。即超优秀，超进度，超思维，超自我。通过“超”，切实得到提高。结合自身工作实际，在各公司、部门之间、员工之间树榜样立标杆，为自己找准目标，找准方向。企业要自己超越自己，努力实现自身价值的最大化。这就需要我们不断给自己加压，时刻鞭策和激励自己，强化做好工作的信心，不满足于工作中取得的小成绩，最大限度地发挥自己的优势，最终实现自身价值。此外，我们还要树立赶超意识，拿出赶超勇气，敢于突破条条框框的传统管理方式和思想观念的束缚，超越标杆、争当标杆，努力实现“追赶者”向“引领者”的转变。

我们要力争在“比”中知不足，“学”中寻方法，“赶”中强执行，“帮”中增信心，“超”中寻突破，使企业不断的自我完善，不断的改革创新，实现企业健康持久发展。

我们要力争在“比”中知不足，“学”中寻方法，“赶”中强执行，“帮”中增信心，“超”中寻突破，使企业不断的自我完善，不断的改革创新，实现企业健康持久发展。

我们要力争在“比”中知不足，“学”中寻方法，“赶”中强执行，“帮”中增信心，“超”中寻突破，使企业不断的自我完善，不断的改革创新，实现企业健康持久发展。

我们要力争在“比”中知不足，“学”中寻方法，“赶”中强执行，“帮”中增信心，“超”中寻突破，使企业不断的自我完善，不断的改革创新，实现企业健康持久发展。

我们要力争在“比”中知不足，“学”中寻方法，“赶”中强执行，“帮”中增信心，“超”中寻突破，使企业不断的自我完善，不断的改革创新，实现企业健康持久发展。

我们要力争在“比”中知不足，“学”中寻方法，“赶”中强执行，“帮”中增信心，“超”中寻突破，使企业不断的自我完善，不断的改革创新，实现企业健康持久发展。

## 隐患整改要雷厉风行

安全实业 李斌

在安全稳定的形势下，部分员工工作时容易虎头蛇尾，因一念之差而发生安全事故。为了提高员工的安全意识，倡导“马上办、盯着干、干到位”的务实作风。“马上办”，是指对于上级布置的安全工作，都要第一时间处理，决不推脱。“盯着干”，不仅要盯过程，关键是要对照每一项具体工作的实施方案，盯住每一个环节，确保员

工安全完成任务，一旦出现问题就能及时妥善处理。“干到位”，是要对每一个环节的安全标准进行跟踪评价，以过程保结果。比如，车间插座松动，不能只是查看安全整改完毕的图片，而是亲自到车间现场详细检查，确保隐患整改落实到位。

安全生产人命关天，安全隐患更是须臾拖延不得。发现一起，治



理一起，决不让隐患有藏身之处。雷厉风行抓安全、治隐患，还要舍得人力与物力的投入，安全管理者决不能只顾眼前的短期利益，抱着侥幸心理。该整顿的要坚决整顿，及时进行整改，不安全的利益一分也不要；该投入资金进行治理的必须足额投入到位，安全经费一分也

不少。公司重视安全工作，是员工提升安全意识的前提条件，只要各级管理人员时刻保持“如临深渊、如履薄冰、如坐针毡”的心态，坚决杜绝每个“小违章、小违纪、小隐患”，那么，员工的安全意识自然会逐渐增强，企业的生产才得以安全运行。



娱乐湾

上期正确答案：  
车三进一、士5退6；  
兵六平五、将5进1；  
车三退一、将5进1；  
马一进三、将5平4；  
车三平六、马2进4；  
炮一平六。

答案正确者（按投稿顺序）：  
安全韩鹏印、梁雷腾，  
朝阳王晓光。  
获奖者：韩鹏印



集团于2月25日至26日在天津中玻公司召开了由安全实业、天津中玻和朝阳中玻有关负责人参加的生产标准化研讨会，会上各公司汇报了前一阶段生产标准化工作的开展情况，直抒了对生产标准化的认识和思路，交流了生产标准化的经验和做法，提出了开展生产标准化的建议和意见，并参观了天津中玻公司的标准化在生产线的实际运用方式和成果。会上就下一步如何开展生产标准化工作达成了广泛共识，大家一致认为，这次研讨会召开的既及时又很有必要，既实用又很有效。有关情况归纳如下：

一、会议取得的成果

(一) 提高认识、统一思想。

大家一致认为我们要锲而不舍、持之以恒地推行标准化工作。标准化不是要搞不要搞的问题，而是必须搞且必须搞好的问题。同行业中一些先进企业早就实行了标准化管理，并且在不断进行改进和提升，一点一点地转化为企业文化，形成企业的核心竞争力，使标准化成为企业有效的管理工具和衡量标准。作为沙河市玻璃龙头企业，我们要有信心搞好标准化，我们要坚持不懈地推行标准化工作，要通过自己的努力缩小与先进企业的差距，我们要通过标准化工作使企业富有第二次革命的资本，为企业增添核心竞争力，使企业更加健康的发展。

(二) 集思广益、统一体系。

各公司代表分别阐述了生产标准化所应包含的内容，讨论了生产标准化体系的框架。经过长时间的反复商榷，最后形成共识，生产标准化要构建以技术标准化为主体核心、以管理标准化为支持的框架体系，具体内容如下表：

生产标准化	管理标准化	1、安全操作规程 2、现场6S管理 3、日常管理	a、如槽槽岗位安全操作规程等 b、整理、整顿、清扫等 c、岗位职责、交接班制度等
	技术标准	1、工艺技术标准化 2、工艺管理标准化	a、作业指导书 b、应急预案 c、指标管理规范 d、存档管理
	设备管理标准化	3、设备管理标准化	a、设备标识说明 b、设备采购流程 c、设备维护保养制度 d、设备台账

(三) 兼容并蓄、统一文体。

各公司、部门在标准化开展过程中会相继拟定、形成各类标准化文本，进而提升技术标准、优化操作流程。为使各公司标准化文本样式，表现形式得到规范、统一，从易于各公司印刷、存档、查阅、运用。本次会议上，各公司代表均将本公司近期已形成的标准化文本进行了讲解和展示。文本内容本着化繁为简、便于理解、图文并茂、利于学习的目的进行编写。经过讨论和商定，最终制定了《标准化文本样式规范》，使表格、文字、图形的构建规范化，使纸张规格、字体样式、字体大小、行距参数、页面设置参数等固化，形成文本标准，具体要求及标准见附表。

二、会议达成的共识

(一) 领导重视、形成合力。

## 生产标准化研讨会会议纪要

标准化工作能否开展起来，能否持之以恒的坚持下去，能否取得实质性效果，关键在各级领导。领导的重视不能只是动动嘴、开开会、讲讲话，还要动动脑、用用手、跑跑腿。具体体现在：1、亲自挂帅，这样标准化工作才能有灵魂、有主心骨、有力度。2、亲自组织，这样才能让各部门、各生产线形成合力，才能形成统一的思想，才能听到统一声音、才能看到统一行动，才能用一个声音说话、用一个行动实施，进而形成气场、形成氛围，为了目标共同努力。3、亲自部署，这样标准化工作才能有效的落实，有效的执行，实现分工分责、调动一切要素。3、亲自督导，对先进车间及个人进行表扬，对落后车间及个人进行批评，这样才会提升标准化整体工作质量，才能避免扯、拖、推等阻碍因素，使标准化工作始终如一开展。

(二) 摆正态度、提高执行。

标准化的开展过程中，中层管理者是重要环节，是该工作承上启下的关键点。中层管理者上要领会和听从领导的指令，下要传导工作任务和动员员工的工作热情，标准化是否可以在车间推广、运行，关键在中层管理者的思想态度是否端正、传导是否全面、执行能力是否有效。只有中层管理者能够正确的认识、认可、认同并积极推行标准化，才会动员员工学习标准化、遵守标准化、改进标准化。因此，各公司应加强对中层管理者的沟通、交流和管理，使其摆正态度、提高执行，配合标准化负责人共同推行标准化、实践标准化。

(三) 由易到难、逐步实施。

各公司标准化委员会要根据本公司的实际情况，应由易到难、逐步实施地开展标准化工作，实现选择一条生产线、试验一条生产线、推行一条生产线、提高一条生产线。标准化工作的切入点应选择一些在工艺、技术、管理方面已经取得较大成绩的部门及车间。这样会大大减少标准化工作初步推行难度，从而能够更有效的将这些部门及车间的好的工作方式及管理模式形成标准、拟定文本，使部门管理者与员工从认识标准化到认可标准化，最后认同标准化，感染其他部门及员工，为公司开展标准化工作营造一个良好的氛围。

(四) 切合实际、因地制宜。

标准化在起草、拟定的时候，要首先得到员工的认可和接受，文本内容应符合本公司的工艺要求、设备操作，只有这样才能获得员工的认同和支持，只有这样才能达到标准化取之于生产、服务于生产的目的，使更多的员工了解到标准化开展后对自己实际工作的帮助和促进作用。此外，各公司的工艺技术参数、设备操作流程等因素的差异也决定了各公司应因地制宜、结合实际开展标准化工作，使各公司在生产标准化的体系及涵盖内容下拟定更适用于自己公司的标准。

(五) 发动群众、群策群力。

员工是生产一线的操作人员，是生产过程中各种工作经验与感受的直接接受者，员工积极地参与标准化建设将使标准化工作更加有效率，更加的贴近实际，更加接近地气。在标准化建设过程中，员工的参与是很有必要的。首先应营造标准化工作有效开展的良好氛围，使管理者、员工对标准化的认识和理解形成共识，使大家都心想标准化、认可标准化、支持标准化、以标准化工作为荣。只有引导管理者和员

工对标准化有了正确的认识，标准化工作才能够真正有效开展。此外，我们在标准化的推行过程中要给予员工更多的参与权、决策权，激发员工提出更多的合理化建议，要允许员工提出反对意见，要虚心的接受员工的建议和想法。使员工都能积极的参与到标准化的工作中，对在标准化工作中表现积极和做出成绩的员工应给予表扬、给予鼓励，要让员工在为标准化工作的付出和努力上感受到荣耀。

三、意见和建议

(一) 不遗余力、坚决推行。

各公司的标准化工作开局良好，员工在逐步认识、认同、接受和支持标准化工作，初步形成了一些标准化文本，一些标准化制度和流程正在实际工作得到运用，标准化的作用正在初步显现。但是标准化工作不可能一帆风顺、不可能没有阻力、不可能没有挫折甚至失败，当我们遇到挫折甚至失败时，我们不能气馁、不能持怀疑态度、更不能停止脚步而半途而废。如果这次标准化工作再次半途夭折、无果而终，那么再次启动就更加困难了，这是一场输不起的战斗，因此我们要用信心、决心、耐心和恒心打赢生产标准化这场硬仗。

(二) 注重效果、稳步推进。

标准化工作不是常规事项，不是一朝一夕就能完成的，不可能毕其功于一役。目前，各公司开展标准化工作才刚刚起步，后面仍然需要不断的修订及完善，制定更简化、更易懂、更适用的新准则。因此，标准化工作的推行和开展一定要成熟一个、推行一个、落实一个，千万不能急功近利。应该首保质量，再讲进度，没有质量的工作等于没做，不但得不到员工和领导的认可，还会失去对标准化原有的认识和理解。

(三) 搭建平台、共享成果。

本次生产标准化研讨会的召开是具有重大意义和作用的，既及时又有效的将各公司技术工程师召集在一起，共同分享了对标准化推行的意见和想法，经过讨论、商定，共同确定了今后各公司标准化的实施方法和努力方向，为各公司生产技术人员搭建有效的交流平台。集团今后要更多更好地搭建好信息共享平台，把各公司好的工作方式、管理办法、创新项目、节能项目等一系列可共享的资源内容及时让各公司进行分享。

(四) 开阔视野、学习先进。

建议组织各公司中层管理者相互走访、学习、讨论和培训，多组织各公司中层管理者向国内其他先进企业进行调研和学习，学习其他公司标准化开展的形式和方法，进而提升自己的综合管理水平，最终提高行业竞争力。此外，也要请国内先进玻璃行业技术工程师到各公司进行技术培训，通过培训管理者及技术员工可以从中学学习先进的生产工艺知识。

(五) 政策扶持、给予鼓励。

建议对标准化工作做出较好成绩的部门、个人给予表彰和奖励，发挥先进引领和示范带动作用。各公司标准化工作正处于初级阶段，需要各公司管理者及员工花费很大精力建设标准化、巩固标准化。公司中层管理者及员工更是标准化的开创者、实践者，其中受到很多的挫折和阻碍。希望各公司可以提供良好的政策，大力支持标准化工作的推行和开展，为管理者营造一个标准化推行的良好氛围。



### 酸辣粉

主料：红薯粉丝、油泼辣子、酸豆角、炒花生、香菜

辅料：干尖椒末 50 克、花椒 20 克、植物油 80 克、盐 3 克、蒜末、姜末

1 锅中热油，稍微加热后，转小火；

2 倒入花椒与干尖椒，小火慢炒；

3 再加入盐炒匀，炒至干尖椒变色，即可！

4 用不完的油泼辣子可存在罐子里，炒菜时也可用上；

5 锅中热油，倒入姜蒜末酸豆角翻炒；

6 加入油泼辣子翻炒；

7 倒入开水，加浓汤宝搅拌，大火煮沸；

8 倒入粉丝，再次沸腾后，改小火，煮至粉丝熟软，将煮好的粉丝捞置于碗中，将酸豆角、花生米、香菜叶撒在表面；最后依个人口味调入陈醋，浇上汤汁，即可。



## 安全实业公司后勤标准化和精细化具体实施办法

### 一、后勤部门标准化工作实施办法（试运行）

工作计划及方法：后勤职能部门从四方面开展标准化工作，其中包含一些操作办法，各部门根据自身实际情况开展，具体如下：

(一) 提高认知度，统一思想，具体方法有：

- 1、组织员工对标准化工作进行认知度培训，提高认知度。
- 2、不定期对标准化内容进行测试（笔试、口试、现场操作等），促进员工更好的掌握标准化内容。
- 3、通过信息共享群、板报等形式对开展标准化工作的重要性进行宣传、教育。
- 4、组织开展标准化讨论会，对标准化工作开展过程中存在的思想问题进行统一，达成共识，并将讨论结果进行公示、存档。

(二) 内容梳理，制定流程，具体方法有：

- 1、由专人负责编写工作流程，根据现阶段作业指导书的运行情况，结合实际操作及员工反映，确保工作流程的完整、实用。
- 2、编写好工作流程后，组织讨论，每个员工发表自己的建议及意见，最终确定工作流程。
- 3、将确定后的工作流程进行存档，电子版发送至信息共享群进行公示，并打印纸质版进行传阅和学习。

(三) 试运行，不断完善，具体方法有：

- 1、各部门根据实际情况设立标准化员，收集了解试运行过程中发现的问题，持续进行修改完善。

### 2、定期组织讨论本部门标准化工作进展情况，解决其中遇到的问题。

3、部门内部通过轮岗发现标准化执行过程中存在的问题，逐步完善工作流程。

### 4、对于修改完善的部分，通过信息共享群、板报进行公示，并将修改完善部分进行存档。

### 5、根据各部门标准化实际运行情况，讨论标准化正式考核方案。

### (四) 监督引导，逐步考核，具体方法有：

- 1、组织人员对标准化执行不到位现象进行登记，互查互纠。
- 2、对执行较好和较差的进行相应的表扬、公示等。
- 3、组织进行标准化执行情况的评比、测试等。
- 4、结合部门优秀员工评比办法，对标准化工作表现较好或较差的个人进行加减分。
- 5、部门之间相互结组或部门自行组织，每周进行检查，并将检查结果汇总，并及时整改其中问题项。

### 二、后勤部门精细化工作实施办法（试运行）

工作职责及开展方法：后勤职能部门计划主要通过以下方面开展精细化工作，具体如下：

(一) 工作职责划分

各部门负责人及中层管理者负责各自范围内精细化工作的开展、推进，相关人员主要职责如下：

- 1、稽核部专人负责后勤各部门每月消耗数据审核，确保相关数据准确；

2、各部门安排专人每月对各自消耗项明细进行统计、分析，并在确认无误后交部门负责人；

3、部门负责人每月将本部门上月消耗项汇总、其中的问题及分析、整改措施等在整理后交稽核部审核；

4、稽核部将审核完毕的消耗汇总交精细化工作领导小组组长，并将确定无误的数据及问题反馈至各部门负责人；

5、部门负责人负责本部门问题项监督整改；

6、小组成员不定时召开相关会议，对消耗分析工作中存在的问题进行分析、总结，确保该工作能够持续有效地进行；

7、中层及以上管理者通过对问题项的整改和日常工作的监督、督促，使各部门员工参与其中。

(二) 工作开展方法：各部门结合自身实际情况，通过以下方式开展精细化工作：

- 1、通过对比每月部门之间、部门内部、班组之间消耗数据，让更多人参与其中，逐步培养员工节能降耗意识和精细化意识。
- 2、部门内部每月召开精细化工作专题会议，对前一周期工作进行总结，不断探寻节能降耗最佳方式方法；讨论分析消耗增减原因，对其中不合理消耗项提出整改方案，并由专人负责检查整改情况。
- 3、建立物料领用 / 维护台账，详细记录物料领用 / 维护时间、用途等信息，为消耗定量提供基础数据支持，并最终实现物料领用 / 维护的定量和规范。

4、确定消耗基数，在内部公示每月消耗数据，对降耗确实明显的进行奖励。

5、对于员工提出的节能降耗办法，要及时进行讨论论证、推行和表扬；将员工在精细化工作中的表现与月度优秀员工评比挂钩。

6、涉及跨部门协作的，要提前计划，做好对接，避免没有必要的费用支出。

7、建立物料保质期台账，让领用人明了物品保质期，对物品使用形成有效监管，避免给公司造成损失。

8、纠正岗位人员错位现象，使人力资源得到合理配置。

9、探索无纸化办公模式。

(三) 考核工作：为使精细化工作持续有效开展，后勤各部门计划将每月消耗纳入绩效考核，与中层以上管理者绩效直接挂钩，具体操作步骤如下：

1、确定基数。根据过去两年后勤各部门每月消耗情况，初步确定可考核项考核基数，作为每月各部门、科室消耗考核目标值进行考核。

2、模拟考核。基数确定后，各个部门、科室模拟开展消耗考核工作。期间，各部门不断发现问题并分析解决，寻找规律，努力实现考核项的全覆盖。

3、正式考核。待条件基本达到后，各部门根据实际情况对考核基数进行再确定，并正式将消耗纳入中层以上管理者绩效考核项中。

## 投稿奖励办法

为鼓励投稿人，支持原创并提高稿件（素材）质量，特对稿酬标准进行分类，并进行相应积分。

(一) 以稿件（素材）质量作为稿酬设定标准，共设五个等级

- 1、A级：主题明确，积极向上，贴切集团发展，文章字数在1000以上，50元/篇，积4分。
- 2、B级：主题较明确，内容健康，文章字数在500-1000，40元/篇，积3分。
- 3、C级：内容健康，真实，文章字数在500以下，30元/篇，积2分。
- 4、D级：摄影图片、美术作品类以幅为单位计酬，20元/幅，积1分。
- 5、E级：转载文章（非原创）以篇为单位计酬，15元/篇，积1分。

(二) 稿酬支付

- 1、来稿（素材）一经采纳，投稿人有权根据稿酬标准领取稿酬。
- 2、投稿人在投稿时应同时注明公司、部门名称、真实姓名、联系电话等信息，以便稿酬及时、准确发放到投稿人手中。
- 3、稿费由集团综合管理中心核算完成后，即时发出通知，由集团综合管理中心统计发放，并与投稿人进行核实。

(三) 积分奖励

为鼓励投稿人提供素材的积极性，提高集团内刊活力和影响力，特设定年度奖励和绩效奖励，奖励对象分为2种，第一种奖励对象为各公司集体，以集体单位积分为评比标准、第二种奖励对象为各公司员工，以员工个人积分为评比标准。

- 1、年度奖励
- 2、集体奖：由集团综合管理中心统计出所有来稿人员及集体累计的积分。设立集体奖2名，一等奖给予1000元，二等奖给予500元，奖励对象为公司办公室负责人。
- 3、个人奖：设立个人奖6名，一等奖至六等奖各一名，分别给予600元、500元、400元、300元、200元、100元奖励。
- 4、绩效奖励
- 5、积极投稿的相关单位，将在年底集团对各子公司总经理绩效激励中予以肯定；依据统计，年底集团及各子公司各部门投稿积分也将作为部门负责人绩效激励的参考指标。

(四) 其他事项

- 1、投稿人提供的素材未被《经营之窗》采用，但被集团
- 2、投稿时，要以严肃认真的态度严格区分原创稿件与非原创稿件，对转载和摘编的文章应注明“转载”或“摘编”字样，对弄虚作假的将双倍扣回稿酬和奖励。
- 3、稿酬按季发放。